

Nr sprawy DOK.AW-172-PN/RB

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Chorzów – Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie
41-500 Chorzów ul. Opolska 19
Tel. 032 34-97-101 fax 032 34-97-100

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:
*„Remont pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy
przy ul. Opolskiej 19 w Chorzowie”***

SPIS TREŚCI:

- I. ZAMAWIAJĄCY
- II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
- V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH
- VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENI UZUPEŁNIAJĄCYCH
- VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ
- VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
- IX. INFORMACJE W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU
- X. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW
- XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU . OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY
- XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
- XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ)
- XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XVI. WADY
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

**XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 6 – przedmiar robót;

Załącznik nr 7 – wzór umowy;

Załącznik nr 8 – projekt drzwi

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, zwana dalej ustawą).

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Opolska 19

41-500 Chorzów

tel. 032 34-97-101

fax 032 34-97-100

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00, czwartek w godzinach od 7:00 do 16:30 i w piątek w godzinach od 7:00 do 13:30.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń Powiatowego Urzędu

Pracy w Chorzowie pod Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie:

- **położenie tynku akrylowego na ścianach - Aktywna poczekalnia**
- **wyburzenie dwóch ścian, wymianę zniszczonych wykładzin na płytki ceramiczne podłogowe, malowanie pomieszczeń farbami emulsyjnymi - Pokoje nr 1,2,3,4,5,6,7**
- **położenie płytek antypoślizgowych na popękanej posadzce, położenie tynku akrylowego na ścianach - Korytarze**
- **Wprawienie drzwi aluminiowych szklonych szkłem bezpiecznym – bezpośrednie wejście do CAZ (boczna strona budynku) – zgodnie z projektem załącznik nr 8**
- **Zamontowanie drzwi wewnętrznych - zgodnie z projektem załącznik nr 8**
- **wymianę zniszczonej wykładziny na płytki ceramiczne podłogowe antypoślizgowe, malowanie ścian farbami emulsyjnymi – Klub Pracy**

Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na przedmiot umowy na okres przynajmniej 3 lata licząc od daty odbioru końcowego.

Kody CPV:

45111100 – 9 Roboty demontażowe

45262520 – 2 Roboty murarskie

45410000 Roboty tynkarskie

45432111 – 5 Roboty posadzkarskie

45421000 – 0 Roboty montażowe

45442100 – 8 Roboty malarskie

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJE W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności sporządzenie oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art.93 ust.4 ustawy).

X. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np.: konsorcjum firm, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy, którzy występują wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w ramach postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej

lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo.

Uwaga: Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy konsorcjum umowy Spółki cywilnej. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) do SIWZ Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą złożyć łącznie, pod warunkiem iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

5. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego

imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia należy zrealizować do 30 listopada 2010r.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU . OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać
2. wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć
:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - 2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

 - 2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. przynajmniej 1 kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi (uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. Nr 83, poz. 578) oraz uprawnieniami budowlanymi przy nieruchomości zabytkowej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć
wraz z ofertą:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej w pkt 2.3.1), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polega

na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

5.1.1 w pkt. 1: 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5.1.1. lit a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. pkt 5.2. stosuje się odpowiednio.

6. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

6.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń -na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć**

w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie lub faksem (adres Zamawiającego oraz faks został podany w oznaczeniu Zamawiającego w SIWZ).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, obowiązuje zasada że strona na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.

3. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej **www.pupchorzow.pl**

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią Specyfikacji i jest wiążąca dla wykonawców.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.

5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ Zamawiający zamieszczać będzie na stronie www.pupchorzow.pl/bip

XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Aneta Wabnic

XVI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt.4 rozdziału XII SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość.

Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć**

w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

„Remont pomieszczeń PUP w Chorzowie” - Nie otwierać przed 20.09.2010 godz. 08:15.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6.

Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowi

oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednostkową, kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszystkie koszty składowe, w tym:
 - koszty sprzedaży przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich podatków (w tym VAT), ewentualnych opłat, cła, dostaw, kosztu dokumentów, instalacji dodatkowych urządzeń, samodzielnych odczytów, itp
 - koszty uzyskania wymaganych przepisami powszechnie obowiązujących certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych niezbędnych dokumentów ,
Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie ponoszone koszty dostawy przedmiotu zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie ul. Opolska 19 pok. Nr 13 nie później niż do **dnia 20.09.2010 godz. 08.00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 20.09.2010 godz. 08.15** w pok. nr 20 w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.pupchorzow.pl

12. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena – 100%. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100\text{pkt.}$$

gdzie :

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_n – cena badanej oferty.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zwiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art.94 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą ilość punktów bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6.W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

7.Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, będący jej integralną częścią.

8.W przypadku wniesienia odwołania aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami działu VI ustawy.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *Remont pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Opolskiej 19 w Chorzowie*

1. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon i fax:

.....
.....

2. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Brutto: zł

Słownie:

(w tym ...% podatku VAT)

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2010r.

4. Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty (podany w latach – min. 3 lata):

5. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywa
będą w moim imieniu podwykonawcy

(poda

zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

-
-
-

8. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Opolskiej 19 w Chorzowie**

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

oświadczam/y, że

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Remont pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Opolskiej 19 w Chorzowie***

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – nie dotyczy
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 2.1. do 2.4. w rozdziale XII SIWZ.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : **Remont pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Opolskiej 19 w Chorzowie**

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje	Wykształcenie	Zakres czynności	Podstawa do dysponowania
		zawodowe		przy realizacji zamówienia	daną osobą *

2. Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

* Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.) lub zaznaczyć, iż Wykonawca dopiero będzie dysponował wskazaną osobą. W przypadku gdy Wykonawca dopiero będzie dysponował daną osobą, należy złożyć dokument o którym mowa w pkt 4 rozdz. XII SIWZ.

